

Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace

Školní 49, 751 21 Prosenice IČ: 70982651, datová schránka: tbamgtq

ŘŠ: +420 724 959 242, ZŠ: +420 606 067 623, MŠ: +420 606 067 627

web: www.skolaprosenice.cz, email: matulova@skolaprosenice.cz

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny Prosenice

OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

ÚVOD:

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 4. 2024, pedagogičtí pracovníci byli seznámeni na pracovních poradách. S obsahem vnitřního řádu jsou na úrovni odpovídající věku seznámeni na začátku dubna žáci a děti. O vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ jsou informováni zákonní zástupci žáků sdělením, že je vnitřní řád ŠJ umístěn na webových stránkách školy.

Právní předpisy související se školním stravováním

Vnitřní řád školní výdejny Prosenice je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon.

Provoz školní jídelny i školní výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

1.1. Práva žáků:

Žáci mají právo:

- na stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- požádat dozírajícího o pomoc,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny,
- dodržovat pravidla kulturního chování,
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení,
- nesmí bez vědomí pedagogických pracovníků opustit školní jídelnu.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků,
- seznámení se s jídelníčkem,
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování,
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny dohlízejících pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.

2.1. Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.

Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti v MŠ a žáci ZŠ organizace Základní školy a Mateřské školy Prosenice. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola a Mateřská škola Prosenice.

V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.

2.2. Provoz školní jídelny

1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno pouze polodenně,
 - c) pouze ranní svačinku.
2. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
3. Provoz školní výdejny je od 8:00 hod. do 9:00 hod. a od 10:30 hod. do 15:00 hod.
4. **Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 11:15 hod. do 12:45 hod.** v určených skupinách, podle vyučování. **Výdej do jídlonosičů je od 11:10 do 11:30 hod.** Jídlonosiče s obědy jsou umístěny na stolku u školní výdejny.
5. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.
6. Žáci, kteří nejsou přihlášení ke stravování, čekají po dobu oběda na vyhrazeném místě v jídelně.

2.3. Vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v MŠ nebo ZŠ.
2. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob **pouze v první den nemoci**. V dalších dnech nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd.
3. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dohledu.
4. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
5. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.
6. Po ukončení oběda zasunou nehlučně zpět židli a odnesou použité nádobí na určené místo. Po vyzvání pedagogického dohledu se seřadí a potichu odejdou buď domů, nebo do školní družiny.
7. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
8. Cena stravy je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce jídelny.
9. **Odhlášky obědů** je možné telefonem paní Gajdošíkové na čísle **606 067 624** (ŠJ Prosenice) nebo osobně vždy **do 14:00 hod. předchozího pracovního dne**. Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.
10. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhl. 107/05 Sb. Je vyvěšen na nástěnce u školní výdejny a na webových stránkách ŠJ Osek nad Bečvou (dodavatel stravy).
11. Stravné se platí inkasní platbou vždy **ke 25. dni v měsíci** s tím, že platba bude

ponížena o odhlášenou stravu v předešlém měsíci. Proto je nutné, aby zůstatek na Vašem účtu byl v tento den nejméně ve výši uvedené částky. Nadále zůstává **možnost placení v hotovosti** u paní Gajdošíkové ve ŠJ, termín placení do 25. v měsíci předcházejícímu odebrání stravy.

12. Platby za obědy probíhají formou záloh na následující měsíc.

Z běžných účtů je mohou platit strávníci, kteří mají **povolené inkaso pro ŠJ**.

Srážka je prováděna vždy předem k 25. dni v měsíci. Formulář povolení inkasa si mohou strávníci vyzvednout ve školní výdejně nebo ve školní jídelně v Oseku nad Bečvou.

Ostatní strávníci platí stravné v hotovosti ve školní výdejně rovněž k 25. dni v měsíci na měsíc následující.

13. Vyúčtování stravy probíhá vždy na konci školního roku, pokud není stravování zakončeno dříve, např. z důvodu ukončení docházky žáka do školy, odhlášením ze stravování aj.

2.4. Vaření diet

1. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu s omezením lepku, jídelna může poskytnout toto dietní stravování. K tomuto stravování je nutné vyplnit „**Příhlášku k dietnímu stravování**“. Tiskopis přihlášky lze stáhnout na webových stránkách www.skolaosek.cz. Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá do kanceláře ŠJ.
2. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje jiný dietní režim, je možnost sepsat s rodiči dohodu o zajištění diety ve školní jídelně formou „**Donášky vlastní stravy**“. Součástí dohody je doložení lékařského potvrzení o potřebě dietního omezení strávníka.
3. Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled – vychovatelky ŠD.
4. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
6. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
7. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

5.1. Přihlášení žáka

Žáka zařazuje do školní jídelny ředitelka školy na základě písemné přihlášky žákových zákonných zástupců. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o případném zdravotním stavu, na který je při stravování nutno přihlížet.

5.2. Kritéria pro přijetí žáků do Školní jídelny

Vzhledem ke kapacitě školní jídelny nejsou stanovena kritéria pro přijetí.

Příloha: Ceník stravného ŠJ Osek nad Bečvou platný od 1. 1. 2024

V Prosenicích dne 28. března 2024

Mgr. Jarmila Matulová, ředitelka školy